

ДОГОВІР НА ПОСЛУГИ ІЗ ПИСЬМОВОГО ПЕРЕКЛАДУ № _____

м. Київ

" ____ " _____ 2008р.

Приватне підприємство "Апрель" в особі директора Ніколаєвої Тетяни Владиславівни, що діє на підставі Статуту, надалі "**Виконавець**", з одного боку, та

_____ в особі _____, що діє на підставі _____, надалі "**Замовник**", з іншого боку, разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати роботи з перекладу текстів, документів тощо.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується виконувати переклади з англійської мови на українську мову (або навпаки) текстів, документів, а також інших матеріалів відповідно до умов цього Договору.

2.2. Замовник зобов'язується оплатити роботу Виконавця згідно порядку, визначеного в п.3 цього Договору.

2.3. Замовник передає Виконавцю текстові матеріали для перекладу електронною поштою на адресу april@april.com.ua або у друкованому вигляді.

2.4. Виконавець здійснює переклад у термін, виходячи з розрахунку 6 сторінок за 1 робочий день, починаючи з моменту отримання відповідного замовлення.

2.5. Виконавець передає переклад Замовнику на електронну адресу ********* та (або) у друкованому вигляді.

3. УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Вартість Договору складається із загальної суми переведених мовних знаків, виходячи з розрахунку _____ грн. за 1800 друкованих символів готового перекладу, включаючи інтервал між словами та розділові знаки).

3.2. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі

3.3. 100% вартості послуг Замовник оплачує протягом трьох робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.4. Ціна послуг визначена на основі тарифів, що діють на дату підписання Договору. При зміні економічних умов, вартість робіт на послуги переглядається, про що Виконавець зобов'язаний повідомити Замовнику не пізніше як за 15 днів до внесення відповідних змін.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Виконавець після закінчення роботи зобов'язаний надіслати Замовнику перекладені та/або відредаговані документи разом з Актом приймання - передачі наданих послуг.

4.2. Замовник протягом п'яти робочих днів із дня отримання від Виконавця Акту та документів повинен підписати надісланий Акт та вислати його Виконавцю.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього договору, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки в наданих послугах. Неналежним є таке виконання редагування перекладу, що призвело до суттєвої зміни змісту Вихідних матеріалів. Стилистичні та синонімічні виправлення, що не змінюють змісту тексту, до уваги не беруться.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов цього Договору, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення. Неналежним виконанням є несвоєчасне перерахування грошових коштів п.3.3. договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі спори, які можуть виникнути в результаті виконання цього Договору чи в зв'язку з ним, підлягають вирішенню шляхом переговорів. Якщо Сторони не дійдуть згоди в результаті переговорів, вирішення спору відбувається у судовому порядку згідно вимог чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, які Сторони не могли передбачити та яким не могли запобігти розумними мірами. До таких обставин за цим Договором належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха, інші обставини непереборної сили (надалі – обставини непереборної сили).
- 7.2. Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, надавши належним чином оформлене підтвердження компетентного органу, протягом 5 робочих днів з моменту їх настання. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.
- 7.3. У випадку настання обставин, визначених п. 7.1. Договору, строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії таких обставин, що оформляється додатковою угодою сторін.
- 7.4. Якщо обставини, визначені п. 7.1. Договору, будуть діяти більше терміну, визначеного додатковою угодою, Договір може бути припинений Сторонами шляхом направлення повідомлення іншій Стороні за умови проведення взаєморозрахунків.
- 7.5. Виникнення обставин непереборної сили в період прострочення виконання Стороною зобов'язань за цим Договором позбавляє цю Сторону права посилатися на обставини непереборної сили як на підставу, яка звільняє від відповідальності за цим Договором

8. ІНШІ УМОВИ.

- 8.1. У разі невиконання, або неналежного виконання Виконавцем обов'язків за даним Договором, Виконавець повинен за свій рахунок внести належні зміни до перекладу за вимогою Замовника в термін, який визначається сторонами окремою угодою .
- 8.2. Підтвердженням факту виконання робіт (послуг) є акт виконаних робіт.
- 8.3. Будь-яка інформація отримана Сторонами в ході виконання умов цього Договору або пов'язана з ним, є конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2008 року.
- 9.2. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ПП "Апрель"
Р/р 26007000386901 в АКБ "Київ"
МФО 322498 Код 31118287
01054, м. Київ, вул. О. Гончара 90\92, оф. 1
тел. +380 44 4517507, 501-25-37

Директор

Стешакова Н. А. _____
